	Cuadro de Mando de Proyecto	P11-PR-DE-02 Rev.03 01/08/2023

Tipo de proyecto	**Internacional**
Eje estratégico	**Impacto Social Interno**
Línea estratégica	**Sostenibilidad y Buen Gobierno**
Nombre del proyecto	**Participación e implicación de las personas con discapacidad intelectual y/o discapacidad en la intervención (Proyecto de Celebramos y Participamos)** **"LIBRANOS DEL"**
Periodo estratégico	2022-2027
Área de la organización	Dirección Gerencia, Dirección Técnica, Dirección Financiera, Dirección Personas y Talento, Área Administración e Innovación
Contribución al proyecto	A través de este proyecto se consigue fomentar el empoderamiento, dotar a personas con discapacidad, para que puedan acceder a los mecanismos y herramientas que ofrecen determinados a sus vidas.
Contribución a la visión	Continuar posicionándonos como un referente entre entidades de las direcciones de las personas con discapacidad, contribuyendo además al desarrollo de sus planes de vida.
Contribución a la misión	Con la puesta en marcha de este proyecto, la Asociación APROSU fomenta la inclusión de las personas como ciudadanos de pleno derecho y por ello contribuye a construir una sociedad más inclusiva, justa y solidaria.
Procesos impacto directo	**PE.02-02 Gestionar las personas con discapacidad** **PE.03-01 Planificación** **PE.03 Valor Sostenible** **PE.04-01 Gestión de la Ética** **PE.05 Grupos de interés** **PE.06 Relaciones y Mejora continua** **PE.07-01 Gestión de Personas y Talento** **PG.02-02 Desarrollo de los Planes de Vida de las PD**
Procesos relacionados	PE.02-01 Comunicación Interna PE.02-03 Gestión de Proveedores PG.02-01 Gestión de Servicios PE.02-02 Personas PE.02-02 Formación Interna
ODS impacto Directo	**ODS 10 reducción de las desigualdades** **ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico** **ODS 17 alianzas para lograr los objetivos**
ODS impacto transversal	ODS 5. Igualdad de Genero ODS 3. Educación de Calidad ODS 4. Salud y Bienestar ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico ODS11. Ciudades y comunidades sostenibles
Criterio EFQM	**1-Propósito, visión y estrategia:** 1.2. Identificar y entender las necesidades de los Grupos de Interes 1.3. Comprensión el entorno, las oportunidades propias y los principales retos 1.4. Desarrollar estrategias **2-Cultura de la organización y liderazgo:** 2.1. Crear la cultura de la organización 2.2. Crear las condiciones para hacer realidad el cambio **3-Implicar a los grupos de interés:** 3.1 Identificar y comprender las necesidades 3.4 Gestionar el desarrollo sostenible y prosperidad **4-Crear valor sostenible** 4.1 Diseñar el valor y crear una cartera 4.2 Comunicar y vender la propuesta de valor 4.3 Diseñar y desarrollar productos y servicios 4.4 Diseñar e implantar la experiencia global **5-Gestionar el funcionamiento y la transformación** 5.1 Gestionar el funcionamiento y el cambio 5.2 Gestionar la innovación y el cambio 5.3 Impulsar la innovación y aprovechar la tecnología **6-Percepción de los grupos de interés** (personas, personas trabajadoras, sociedad C. **7-Rendimiento estratégico y financiero:** 7.1 - Logros alcanzados en la consecución del propósito, la estrategia y la creación de valor sostenible 7.2- Cumplimiento de las expectativas de los grupos de interés clave 7.3- Rendimiento económico-financiero de nuestra organización
Grupo de interés que impacta	GI Promotor (PCD), familias y entidades de apoyo, personas trabajadoras, junta directiva, sociedad, proveedores, personas voluntarias y estudiantes en prácticas
Valor que aporta	Implica transformación en la cultura organizacional, impulsa del co-liderazgo en el que las personas con y sin discapacidad comparten el poder y la toma de decisiones. Da beneficio por materializa la participación de la persona social, demuestra que la diversa vida y sin grupo.
Líder del proyecto	Técnico en Accesibilidad
Responsables del Proyecto	Gerencia Dirección Técnica Dirección Financiera Dirección Personas y Talento

Resultados del proyecto

Resultado esperado	**Transformación del liderazgo, en un modelo de colideraz gico ético, responsable e innovador.** **Transformación de la cultura organizacional a un modelo de colideraz go que facilite la participación del GI Promotor.** **Participación activa y constante de las PCD en la toma de decisiones de la Asociación APROSU:** 1. Participación en la Junta Directiva y en los comités de la organización. 2. Representación en los comités, equipos de trabajo de la organización. 3. Representación en la Junta Directiva. 4. Participación en la incidencia política de la organización. **Adaptación de los documentos de la Asociación a Lectura Fácil para conseguir acercar la información a las personas y así implicarlas en la Estrategia**
Justificación	Las PCD tienen derecho a formar parte de la sociedad, que ofrecen a su vida, en la cultura y en su empoderamiento, donde contribuimos a nuestro propósito. Asociación promueve apoyos para implicarse en la Estrategia de la Asociación. Tienen derecho a decidir y tener a su alcance información clara y accesible sobre todo lo que les rodea. De regula en Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
Origen	Parte del análisis de los DJ y de la identificación de la falta de participación e implicación del GI Promotor en Estrategia de la Asociación.

Metas del proyecto

Objetivos	**Generales:** 1. Transformar. 2. Transformar el modelo de liderazgo en un modelo ético, responsable e innovador. 3. Orientar la cultura de la Asociación a un modelo de Co-liderazgo que facilite la participación del GI Promotor. 4. Coordinar a nuestro proyecto. **Específicos:** 1. Implicar al GI Promotor en la Estrategia. 2. Incluir en todos los comités, equipos, y procesos de trabajo al GI Promotor. 3. Dotar de apoyos a las personas. 4. Disponer de profesionales para garantizar los medios y/o apoyos que facilitan la implicación continua del GI.
Indicadores de rendimiento	1. % de documentación que obtiene de manera directa el GI Promotor disponibles en lectura fácil. 2. Nº de personas que exigen formación como validadores de documentos. 3. Nº de personas que participan en procesos de toma de decisión. 4. Nº de personas que representan a las personas en la Junta Directiva.
Indicadores de satisfacción	1. 100% de satisfacción del GI Promotor con la Participación y Toma de Decisiones, dentro de la organización. 2. 100% de satisfacción del GI Promotor con los documentos adaptados a Lectura Fácil.

Desglose		Responsable	Proceso	Indicador de medición	Meta	Criterio de eficiencia (indicadores de alerta)
Objetivo/Etapa	**Acciones**					
Selección y coordinación de personas líder del proyecto	1. Definir el puesto de trabajo de apoyo para ejercer el Co-liderazgo	Dirección - Gerencia	PE.02-02 Planificación	Desplegue del proyecto LIBRANOS DEL	100% desplegado	50% desplegado
	2. Seleccionar y contratar personas líder	Dirección Personas y Talento	PE.02-01 Gestión de personas trabajadoras	Personas trabajadoras	1 persona	1 persona
Inclusión en comités	1. Informar a los GI afectados del Proyecto Cultura organizativa y modelo de servicios ofertados	Comité de Planificación Estratégica Líder del Proyecto	PE.02-02 Planificación	Comunicación realizada a los GI	80% personas de los grupos afectados	75%
	2. Definir comités, personas participantes y personal de apoyo	Comité de Planificación Estratégica Líder del Proyecto	PE.02-02 Planificación	Definir al menos 3 comités	3 comités	2 comités
	3. Definir la metodología de trabajo de reuniones (decálogo buenas prácticas para reuniones con el GI Promotor)	Comité de Planificación Estratégica Líder del Proyecto	PE.02-02 Planificación	Metodología y metodologías de Facil Comprensión	Tener la metodología redactada en dos versiones	Tener la metodología redactada
	3. Formar al GI Promotor en la tecnóloga del comité para la finalidad del proyecto (participación y co-liderazgo)	Responsables de Comité Líder del Proyecto	PE.02-02 Planificación	Nº de personas participantes en cada comité	2 personas	1 persona
Formar/Sensibilizar a GI clave	1. Revisión, actualización, aprobación de la Guía de Cultura	Equipo de Dirección	PE.02-02 Planificación	Aprobación Guía de Cultura	Aprobada	Actualizada
	2. Revisión, actualización, aprobación del Código Ético	Dirección - Gerencia Comité de Ética	PE.04-01 Gestión de la Ética	Aprobación Código Ético	Aprobada	Actualizada
	3. Formar/Sensibilizar a las personas trabajadoras en materia de colideraz go y participación	Equipo de Dirección	PE.02-02 Planificación	Nº de personas que reciben formación	100%	50%
	3. Formar/Sensibilizar a GI clave en materia de colideraz go/participación	Líder del proyecto	PE.02-02 Planificación	Nº de personas que reciben formación	5 familias	3 familias
Promover la participación en grupos de toma de decisión	1. Identificar y definir cómo vías de participación para las personas	Dirección Técnica Líder del Proyecto	PG.02-01 Plan Personalizado de Apoyos	Vías alternativas a los comités	2 vías	1 vía
	2. Establecer personas voluntarias	Dirección Técnica Líder del Proyecto	PG.02-01 Plan Personalizado de Apoyos	Nº de personas voluntarias	5 personas	3 personas
	3. Conseguir la participación del GI Promotor en la Junta Directiva	Dirección - Gerencia	PG.02-01 Plan Personalizado de Apoyos	Nº de personas voluntarias	1 persona	1 persona
Formar al GI Promotor	1. Elaborar plan de Formación para cada comité y para un partícipe de otras vías de participación (ej asambleas, juntas...)	Líder del proyecto	PE.02-02 Planificación	Plan de Formación	2 vías	1 vía
	2. Establecer formación mensual en la materia que ocupa	Líder del proyecto	PE.02-02 Planificación	Plan de Formación	5 personas	3 personas
	3. Curso de Formación en validación de la Comunicación para personas beneficiarias	Dirección Técnica Líder del Proyecto	PE.02-02 Planificación	Satisfacción de las personas beneficiarias con la formación	80%	70%
	3. Planes de formación para personas beneficiarias	Líder del proyecto	PG.02-01 Plan Personalizado de Apoyos	Plan de formación sumestral	6 formaciones	4 formaciones
Comprobar accesibilidad de los documentos	1. Establecer documentos prioritarios para poner en Facil Comprensión y Renuevo a Facil Comprensión	Líder del proyecto	PG.02-01 Plan Personalizado de Apoyos	10 documentos	10 documentos	9 documentos
	2. Validar documentos por el comité de validación	Líder del proyecto	PE.05 Accesibilidad	Comité de Validación	100% de los documentos validados	80% de los documentos validados
	3. Cuestionarios sobre/dudas a Facil Comprensión	Líder del proyecto	PE.05 Accesibilidad	Plan de accesibilidad Cognitiva APROSU	100% de las sugerencias aceptadas	80% de las sugerencias aceptadas
Implantar mejoras y revisarlas	1. Identificar otros modelos de colideraz go y analizar beneficios, si modelo implantado	Dirección Técnica Líder del Proyecto	PE.05 Accesibilidad	Modelo detectado	DETECTADA	DETECTADA PARCIALMENTE
	2. Implantar mejoras detectadas en otros modelos	Líder del proyecto	PE.05 Accesibilidad	Plan de mejoras	5 acciones de mejora	2 acciones de mejora

Acciones	2022												2023												2026												2028											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Definir el puesto de trabajo de apoyo para ejercer el Co-liderazgo											X	X																																				
2. Seleccionar y contratar personas líder											X	X																																				
1. Informar a los GI afectados del Proyecto Cultura organizativa y modelo de servicios ofertados													X	X																																		
2. Definir comités, personas participantes y personal de apoyo													X	X																																		
3. Definir la metodología de trabajo de reuniones (decálogo buenas prácticas para reuniones con el GI Promotor)													X	X	X	X	X	X	X	X	X																											
3. Formar al GI Promotor en la tecnóloga del comité para la finalidad del proyecto (participación y co-liderazgo)													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
1. Revisión, actualización, aprobación de la Guía de Cultura													X	X	X	X	X	X																														
2. Revisión, actualización, aprobación del Código Ético													X	X	X	X	X	X																														
3. Formar/Sensibilizar a las personas trabajadoras en materia de colideraz go y participación																		X	X	X	X	X	X																									
3. Formar/Sensibilizar a GI clave en materia de colideraz go/participación																		X	X	X	X	X	X																									
1. Identificar y definir cómo vías de participación para las personas													X	X	X																																	
2. Establecer personas voluntarias													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
3. Conseguir la participación del GI Promotor en la Junta Directiva													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
1. Elaborar plan de Formación para cada comité y para un partícipe de otras vías de participación (ej asambleas, juntas...)																																																
2. Establecer formación mensual en la materia que ocupa																																																
3. Curso de Formación en validación de la Comunicación para personas beneficiarias	X																																															
3. Planes de formación para personas beneficiarias	X	X	X	X	X	X																																										
1. Establecer documentos prioritarios para poner en Facil Comprensión y Renuevo a Facil Comprensión	X	X	X																																													
2. Validar documentos por el comité de validación	X	X	X																																													
3. Cuestionarios sobre/dudas a Facil Comprensión				X	X	X																																										
1. Identificar otros modelos de colideraz go y analizar beneficios, si modelo implantado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								
2. Implantar mejoras detectadas en otros modelos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Evaluación 1º Trimestre	Evaluación 2º Trimestre	Evaluación 3º Trimestre	Evaluación 4º Trimestre	Observaciones Revisión Plan Anual