

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>	<b>Codificación:</b> F02.PS.06 <b>Revisión:</b> 02
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

### ACTA DE REUNIÓN

**FECHA:** 27/05/2024

**HORA:** 09:00

**LUGAR:** Despacho de  
Carmen Delia

<b>Tipo de reunión</b>	Coordinación Calidad Plena
<b>Duración</b>	4h
<b>Persona que organiza</b>	Carmen Delia
<b>Toma acta</b>	Claudia Lasso
<b>Asistentes</b>	Carmen Delia, Jose Domingo Morales y Claudia Lasso
<b>Ausentes</b>	-

#### Orden del día

##### 1. Puesta en común de ítems 1-15.

##### 1. Evaluación y revisión de puntos fuertes y oportunidades de mejora de los ítems 1-15

**Asuntos tratados:**

Procedemos a leer cada uno de los ítems y se presentan tanto los puntos fuertes como las oportunidades de mejora que se han detectado en cada uno de ellos, así como las evidencias que los corroboran. Tras ello, se recoge en el documento Excel establecido para ello.

Planes de acción y acuerdos	Responsable	Plazo
Se acuerda siguiente reunión el día 06/06 para seguir trabajando y poniendo en común los ítems del 16-25.	Equipo 1 – Calidad Plena	27/05/2024

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>	<b>Codificación:</b> F02.PS.06 <b>Revisión:</b> 02
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**1. Propuestas de mejora**

**2. Ruegos y preguntas**

<b>Fin de reunión</b>	12:00
<b>Fecha próxima reunión</b>	6/06/2024

**ACTA DE REUNIÓN DEL DÍA DE DE LEÍDA Y APROBADA:**

<b>Nombre y cargo</b> Carmen Delia Dirección-Gerencia	<b>Firma</b> _____
<b>Nombre y cargo</b> Claudia Lasso Educadora Social del Proyecto "Entorno a mi vida"	<b>Firma</b> _____
<b>Nombre y cargo</b> Jose Domingo Morales Familiar	<b>Firma</b> _____

**Comentado [CG1]:** FALTA

**Comentado [CG2]:** FALTA

**Comentado [CG3]:** FALTA

Las Palmas de Gran Canaria, a 27 de mayo de 2024